

La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

JUNTA RURAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE ALVARO OBREGON Notas a los Estados Financieros c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Al 31 de Diciembre de 2024	
1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	Actualmente tiene el objetivo de apegarse al 100% a las normas emitidas por el conac y LDF
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	Considerable pero no la unica autorizada en la toma de decisiones
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	1 de Enero de 1991
b) Principales cambios en su estructura	Baja de personal defuncion de un operativo
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	JRAP Álvaro Obregón tiene por objeto social abastecer el 100% de los usuarios del liquido vital bajo las mejores condiciones salubres, así como dar el mejor servicio de acuerdo a las necesidades existentes
b) Principal actividad	Suministro de agua potable y alcantarillado
c) Ejercicio fiscal	2024
d) Régimen jurídico	Personas Morales con fines no Lucrativos
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	mensual de retención de I.S.P.T. mensual de retencion ISR por servicios profesionales y RESICO, declaración mensual de IVA, Informativa de IVA DIOT
f) Estructura organizacional básica	1. Consejo de Administración. 2.Dirección Ejecutiva 3. Dirección Financiera
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	N/A
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	efectivamente se han tomado algunas capacitaciones para la aplicación de las normas del CONAC y sus disposiciones
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	CONAC, LDF, LGCG
2. Valuación de la Información Financiera	CONAC, LDF, LGCG
3. Revelación de la Información Financiera	CONAC, LDF, LGCG
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	Se aplican todos los valores según el caso. CONAC, LDF, LGCG
I. Costo histórico	CONAC, LDF, LGCG
II. Valor de realización	CONAC, LDF, LGCG
III. Valor razonable	CONAC, LDF, LGCG
IV. Valor de recuperación	CONAC, LDF, LGCG
V. Cualquier otro método empleado	CONAC, LDF, LGCG
c) Postulados básicos	CONAC, LDF, LGCG
d) Normatividad supletoria	LGCG
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	CONAC, LDF, LGCG
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	NO APLICA
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	NO APLICA
2. Plan de implementación	NO APLICA
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	NO APLICA
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	NO APLICA
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	DEPRECIACION Y AMORTIZACION, DEPURACION Y VALUACION
Pasivos	DEPURACION Y VALUACION
Hacienda Pública / Patrimonio	VALUACION
Razones para la elección del Método	LO QUE MAS SE APEGUE A NORMAS DEL CONAC, LDF, LGCG
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	NO SE REALIZAN OPERACIONES EN EL EXTRANJERO
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	
SEGUN LA INFLACION	
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	N/A
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	
SIN CALCULO	
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	

f) Provisiones	
Objetivo de su creación	PAGO DE AGUINALDO Y AHORRO DE EMPLEADOS
Monto	\$156,800.00
Plazo	1 AÑO
g) Reservas	
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	ACORDES A ESTAR MAS ALINEADOS A LAS NORMAS DEL CONAC Y DISPOSICIONES APLICABLES ASI COMO A LDF Y LGCG
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospéctivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	SE RECLASIFICÓ LA CUENTA DEL SUBSIDIO DE LA 1123 A 1129, CAJA CHICA DE 1111 A 1125, SE APERTURÓ UNA CTA BANCARIA EXCLUSIVA PARA RECURSOS ETIQUETADOS DE IVA 1115, SE TENIA EN LA 1112 UNA CUENTA DE PROVISIONES SALARIALES DE AHORRO Y AGUINALDO POR LO QUE SE RECLASIFICÓ A LA 1116, Y FINALMENTE LOS RENDIMIENTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS DE LA 4311 A 4151
j) Depuración y cancelación de saldos	
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	NO SE APLICAN OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	
7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	LOS PORCENTAJES DE DEPRECIACION Y VIDA UTIL SE APLICAN SEGÚN EL CRITERIO DE LA EXPERIENCIA DE LOS ACTIVOS
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	SE REVALUAN SEGÚN LA VIDA REAL DEL CBM Y CBI
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	13.08
2. Gastos de investigación	0
3. Gastos de desarrollo	0
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	
1. Bienes en garantía	
2. Señalados en embargos	
3. Litigios	
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	
6. Otros	
g) Desmantelamiento de Activos	NO SE CUENTA AUN CON UN PROCEDIMIENTO APLICABLE
1. Procedimientos	
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	SEGÚN EL MANUAL DE CONTABILIDAD
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	NO SE TIENE INFORMACION
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta.	
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	
9. Reporte de la Recaudación	NO SE TIENE INFORMACION
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	
2. Ingresos federales	
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	NO SE TIENE INFORMACION
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
Intereses	
Comisiones	
Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
11. Calificaciones Otorgadas	NO SE TIENE INFORMACION
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	
13. Información por Segmentos	NO SE TIENE INFORMACION
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	
14. Eventos Posteriores al Cierre	NO SE TIENE INFORMACION
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	
15. Partes relacionadas	NO SE TIENE INFORMACION
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

ESPACIO EDITABLE PARA FIRMAS

En caso de no tener información que reportar en el periodo de que se trata, favor de no enviar el documento en blanco, con leyendas de "no aplica", "no hay información que reportar", o similares, para dar lugar a la justificación del documento de conformidad con lo dispuesto por los artículos 31, 32 y 33 de los Lineamientos para la Presentación de la Cuenta Pública Anual e Informes Financieros Trimestrales de los Entes Públicos del Estado de Chihuahua.

C. Naúl Rocha Orozco
Director Ejecutivo

C.P. Esmeralda Pedroza Rojo
Directora Financiera